



Corso Microsoft Excel Intermedio

A CHI SI RIVOLGE

Il corso si rivolge a chiunque abbia una conoscenza di base del Software e senta la necessità di migliorare le proprie conoscenze per metterle al servizio in ambito personale e soprattutto professionale-lavorativo.

OBIETTIVI

Il corso di MS Excel intermedio permette di approfondire le potenzialità offerte dal foglio elettronico di Microsoft Excel. Si giunge ad operare in autonomia con elaborazioni complesse applicabili sia in ogni ambiente con uno strumento di grande utilità, impiegando formule, funzioni semplici e nidificate, grafici, tabelle pivot ed altre funzionalità più complesse.

CONTENUTI

- Formule (dall'inizio): Sintassi formule e utilizzo
- Costruire un progetto con le formule
- Costruire un progetto complesso con le funzioni: panoramica tra le principali funzioni e loro utilizzo semplice e nidificato
- Creare un grafico e personalizzarlo, grafici sparkline
- Tabelle pivot

3 MOTIVI PER ISCRIVERSI

- Per scoprire gli infiniti ambiti di applicazione del software.
- Per acquisire competenze approfondite richieste nel mondo del lavoro
- Per trovare soluzioni, ad esigenze quotidiane complesse

INFORMAZIONI CORSO

 **Tipologia**
Aula

 **Luogo**
Aula corsi Prior - Sedico (BL)

 **Durata**
12 ore - incontri settimanali: 1 da 2 ore

 **Importo**
Euro 290,00

 **Attestato**
Su richiesta

 **Categoria**
Informatica e PC

 **Data inizio corso**
Iscrizioni aperte

ISCRIZIONI

web: www.elearning24.it

email: info@elearning24.it

tel.: 0437.83323