

Corso base Windows Word Internet e l'Email



INFORMAZIONI CORSO

Durata: 24 ore

Incontri settimanali: 1 da 2 ore

Orari: dalle 20.00 alle 22.00

Partenza corso: dal 2012

Attestato su richiesta

REQUISITI SISTEMA

Windows 7 Professional

2 GB RAM

2 GB free space for installation

1,024 x 768 resolution true color

Internet Explorer 7.0 or later

ISCRIZIONI E INFO

web: www.elearning24.it

email: info@elearning24.it

email: formazione@prior.to

tel. 0437.83323

Il corso si rivolge a coloro che si avvicinano per la prima volta al computer e intendono utilizzarlo per ragioni di lavoro, di studio o svago.

Le esercitazioni pratiche fanno apprendere in modo semplice ed immediato tutti i concetti necessari per avere una padronanza nell'uso del computer.

Viene insegnato l'utilizzo del sistema operativo Windows, mostrando in particolare come creare nuovi documenti, la loro gestione e l'organizzazione del proprio lavoro.

Vengono illustrati l'uso di Internet e l'email come strumenti di lavoro, di supporto allo studio ed un ottimo mezzo per coltivare i propri hobby.

CONTENUTI DEL CORSO:

- Concetti di Hardware e Software, accensione, riavvio
- Barra delle applicazioni, uso di porte USB, estensione dei files
- Esplora risorse, gestione di file/cartelle
- Word: creazione e salvataggio documenti
- Creazione tabelle con Word,
- Internet, connessioni, link, browser
- Navigazione in Internet, uso dei preferiti, cronologia, messaggistica
- Posta elettronica, creazione di indirizzi, invio messaggi email